

Standardisierte Arbeit



Was ist Standardisierte Arbeit?

Standardisierte Arbeit ist die Grundlage für alle Verbesserungsprogramme. Es definiert einen Standard - "den bisherige besten Weg" - für einen bestimmten Prozess. Zusammengenommen sind diese Standards - und das Managementsystem, das sie unterstützt - die gemeinsamen Bezugspunkten für die Art und Weise, wie Menschen denken, beobachten, interagieren, Aufgaben ausführen und Maschinen bedienen, in der Regel an vorderster Front in der Fertigung und im Gesundheitswesen.

Standardisiertes Arbeiten ist kein Werkzeugkasten oder eine passive Datei mit "SOPs". Standardisierte Arbeit rüstet das Management, die Vorgesetzten und die Belegschaft mit der Mentalität und den Methoden um sich ständig zu verbessern, indem sie die negativen Auswirkungen von Instabilität, Schwankungen, Verschwendungen und Willkür bekämpfen. Es ist das Kontrollsysteem, das die Arbeit und ihre Verbesserungen vereinheitlicht und synchronisiert, um die niedrigsten Kosten, die beste Qualität und die sichersten Bedingungen zu erreichen.

Struktur des standardisierten Arbeitskurses

Zielsetzungen

Definiert den Zweck und die Rolle von standardisierter Arbeit und TWI auf organisatorischer Ebene und an der Front. Definiert die Beziehungen zwischen standardisierter Arbeit, kontinuierlicher Verbesserung und Problemlösung. Definiert die Beziehung zwischen Kundenbedarf (Patientenbedürfnisse im Gesundheitswesen) und Betrieb/Produktion (Patientenbehandlung im Gesundheitswesen).

Modul 1	1. Standardisierte Arbeit und Training Within Industry (TWI) als Verbesserungsstrategien 2. Management-Philosophie: Bedeutung und Rolle 3. Überprüfung der TWI-Module anhand eines Arbeitsbeispiels/einer Simulation 4. Erkennen der wahren Ursachen von Problemen und die Rolle der standardisierten Arbeit als Beurteilungskriterium
Modul 2	1. Bedarf und Nutzen der Arbeitsstandards 2. Die drei Bereiche der Standardisierung 3. Verstehen von Arbeitsstandards und Arbeitselementen 4. Entwicklung von Standard Arbeit
Modul 3	1. Drei Bedingungen für Standardarbeit 2. Verständnis von Taktzeit und Zeiterfassung 3. Wie man eine praktische Beobachtung vor Ort durchführt: Bedeutung, Struktur und Praxis 4. Vor-Ort-Übung: Prozessdiagramm, Bestimmung der Elemente und Zeiterfassung
Modul 4	1. Schrittweise Überblick und Praxis des standardisierten Arbeit 2. Vor-Ort-Übung: Schreiben der drei Formen der standardisierten Arbeit 3. Verwendung von Standardisierte Arbeit-Formularen zur Ermittlung von Problemen und Verbesserungsmöglichkeiten 4. Wie man die Ergebnisse der Beobachtung zusammenfasst
Modul 5	1. Korrekte Anwendung von Arbeitsstandards und deren Verständnis als Grundlage für Verbesserungsstrategien 2. Kaizen-Methodik und TWI Job Methods Verbesserungen 3. Vor-Ort-Praxis: Durchführung einer Kaizen-Praxis und Erstellung eines Verbesserungsvorschlags 4. Wie man eine umfassende Überprüfung der Formulare vor Ort durchführt
Modul 6	1. Förderung und Weiterentwicklung der Standardisierten Arbeit 2. Etappen für eine gründliche Umsetzung der Standardisierten Arbeit 3. Zusammenfassung und Präsentation der Ergebnisse der Feldpraxis 4. Empfehlung der nächsten Schritte an das Management auf der Grundlage der Erkenntnisse aus der Praxis

Warum ist Standardisierte Arbeit effektiv?

Systemisch

Es handelt sich dabei nicht um eine punktuelle Lösung oder ein einzelnes Werkzeug, sondern Sie können standardisierte Arbeit über Ihr gesamtes Arbeitsplatzspektrum hinweg einsetzen und ihre Vorteile nutzen.

Ganzheitlich

Standardisierte Arbeit ist eine Philosophie und Praxis des Beobachtens, des Denkens und des richtigen Handelns, um die Leistung von Mensch und Maschine zu optimieren und den Arbeitsfluss zu fördern.

Einschneidend

Standardisierte Arbeit zeigt Ihnen, wie Sie beobachten und warum. Wie Sie erkennen und handeln über die wahren Ursachen von Schwankungen und anderen Problemen an Ihrer Front - von Mensch zu Mensch, von Team zu Team, von Schicht zu Schicht.

Stabilisiert

Standardisierte Arbeit ermöglicht die Erkennung und Lösung von Ursachen für Leistungslücken, Abweichungen, Anomalien und Sicherheitsrisiken.

Menschen im Mittelpunkt

Ihre Mitarbeiter fühlen sich respektiert und engagieren sich stärker, indem sie sich an Entscheidungen und Verbesserungen beteiligen. Vorgesetzte lernen, ihre Mitarbeiter besser einzubeziehen, zu entwickeln, anzuleiten und zu führen.

Vereint Teams und schafft Vertrauen

Beseitigung von Unklarheiten oder Irreführungen zwischen Ihren Mitarbeitern an der Front und anderen Funktionen (z. B. Betrieb, Technik oder Qualität). Schafft ein Gefühl der Eigenverantwortung, Offenheit für Veränderungen und Vertrauen.

Strategisch ausgerichtet

Standardisierte Arbeit ist das Bindeglied zwischen den strategischen Prioritäten und den Prozessen, der Leistung und den Mitarbeitern an vorderster Front.

Unsere Partnerschaft mit dem „Vater der Standardarbeit“



Kenntnisse über standardisierte Arbeit aus erster Hand: Die Leiter des TWI-Instituts, VP und Senior Master Trainer Patrick Graupp (links) und Scott Curtis (rechts), Präsident und CEO, treffen sich in Japan mit Isao Kato

Über einen Zeitraum von zwei Jahren, hat Herrn Kato in Toyota City, sich ein Bild davon gemacht, wie seine eigenen Konzepte und Praktiken der standardisierten Arbeit gelehrt und außerhalb Japans verbreitet werden könnten. Durch die Zusammenarbeit bei der Erstellung des Programms, hat Herr Kato dem TWI-Institut die Exklusivrechte anvertraut, seinen Kurs "Standardisierte Arbeit" weltweit zu unterrichten, und ehrte es damit.

Wann sollte Standardisierte Arbeit eingesetzt werden?

Der Standardized Work-Kurs richtet sich an Organisationen, die bereits Job Instruction und Job Relations von TWI fördern und anwenden. Das Modul Job Methods von TWI wird im Kurs vollständig entwickelt und geübt. Dieses Programm konsolidiert alle Methoden von TWI Job in einem integrierten Ansatz, um eine echte Standardisierung der Arbeit zu erreichen.

Kontaktiere uns, um mehr Einblicke, Ratschläge und Informationen darüber zu erhalten, wie standardisierte Arbeit deine Mitarbeiter stärken und bessere Ergebnisse erzielen kann. Wir können dir von der Planungsphase bis hin zur Aufrechterhaltung einer Verbesserungskultur helfen.

Mehr erfahren

Rufe uns noch heute unter +49(0)40 87 408478
an oder besuche www.twi-institut.com

TWI INSTITUTE
THE GLOBAL LEADER